



2024 - 2028

Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı

<https://ahmetulucanihl.meb.k12.tr/>

Telefon: 0 352 247 12 02

Gözlü Fatih Mah. Gün Sazak Cad 46
MELİKGAZI / KAYSERİ



T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu
İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Planı



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağımızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Eğitim, hayatın her döneminde toplumları şekillendiren bir öze ve öneme sahip olmuştur. Yaşadığımız yüzyılda, hayatımızda var olan her şey çok yönlü ve çeşitli olarak hızlı bir şekilde gelişmektedir. Klasik eğitim anlayışı ve yöntemleri artık yerini, daha kolay, ulaşılabilir ve yayılabilir bilgi teknolojilerine bırakmıştır. Günümüzde toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak; yenilikçi değişimlerin öncüsü olmak ve sürdürülebilir bir gelişme sağlamak, güçlü temeller üzerine kurulan bir eğitim vizyonu ile mümkün olmaktadır. Kurum ve kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Stratejik Planlama yapmak her kurumun olduğu gibi geleceğimize şekil verecek insanımızı yetiştirme hedefiyle hareket eden Milli Eğitim Okulumuzun da olmazsındandır. Stratejik planlama kurumlarımızın içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen paydaşlarımızın şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli bir parçasıdır.

Bu minvalde Okulumuz Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak vizyonu ile yoluna devam etmektedir.

Başarılabilir bir gelecek için planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, destek veren birim amirleri ile çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ediyor; tüm paydaşlarımızı planlama aşamasında olduğu gibi, uygulama aşamasına da aktif olarak katılmaya ve destek vermeye davet ediyorum.

Okulumuz Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyorum.

Nurullah EFE

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	IV
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuşu	VI
İçindekiler.....	VII
Tablolar	IX
Şekiller	XI
Ekler	XI
Kısaltmalar	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XIII
Tanımlar	XIV
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi	7
A. Kurumsal Tarihçe	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
C. Mevzuat Analizi	7
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
F. Paydaş Analizi.....	9
G. Kuruluş İçi Analiz	17
H. PESTLE Analizi	22
İ. GZFT Analizi	23
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. Geleceğe bakış	28
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	28
Misyonumuz:.....	28
Vizyonumuz:	29
Temel Değerlerimiz:	29
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	30
4. Maliyetlendirme	40
5. İzleme ve Değerlendirme	40
Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	40
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	41

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü	41
Birim Sorumlulukları.....	42
Performans Göstergeleri Bilgileri.....	43

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: İl Mem Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	9
Tablo 9: Okul Personel Yapısı	20
Tablo 10: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	20
Tablo 37: Teknolojik Kaynaklar	21
Tablo 38: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	21

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Okulumuzun Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 9: Teşkilat Şeması	19
Şekil 10:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	42

Ekler

EK 1: Paydaş Analzi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
---------------------------	---

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. **Okulumuzda ilk plan 2015-2019, ikincisi 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulamıştır.**

Okulumuzun **üçüncü** stratejik planı olan **Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı** kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB **2024-2028** Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz **2024-2028** Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta **Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu"**, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **amaçlar** ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı **2024-2028** Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme **üst** kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun **2024-2028** stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

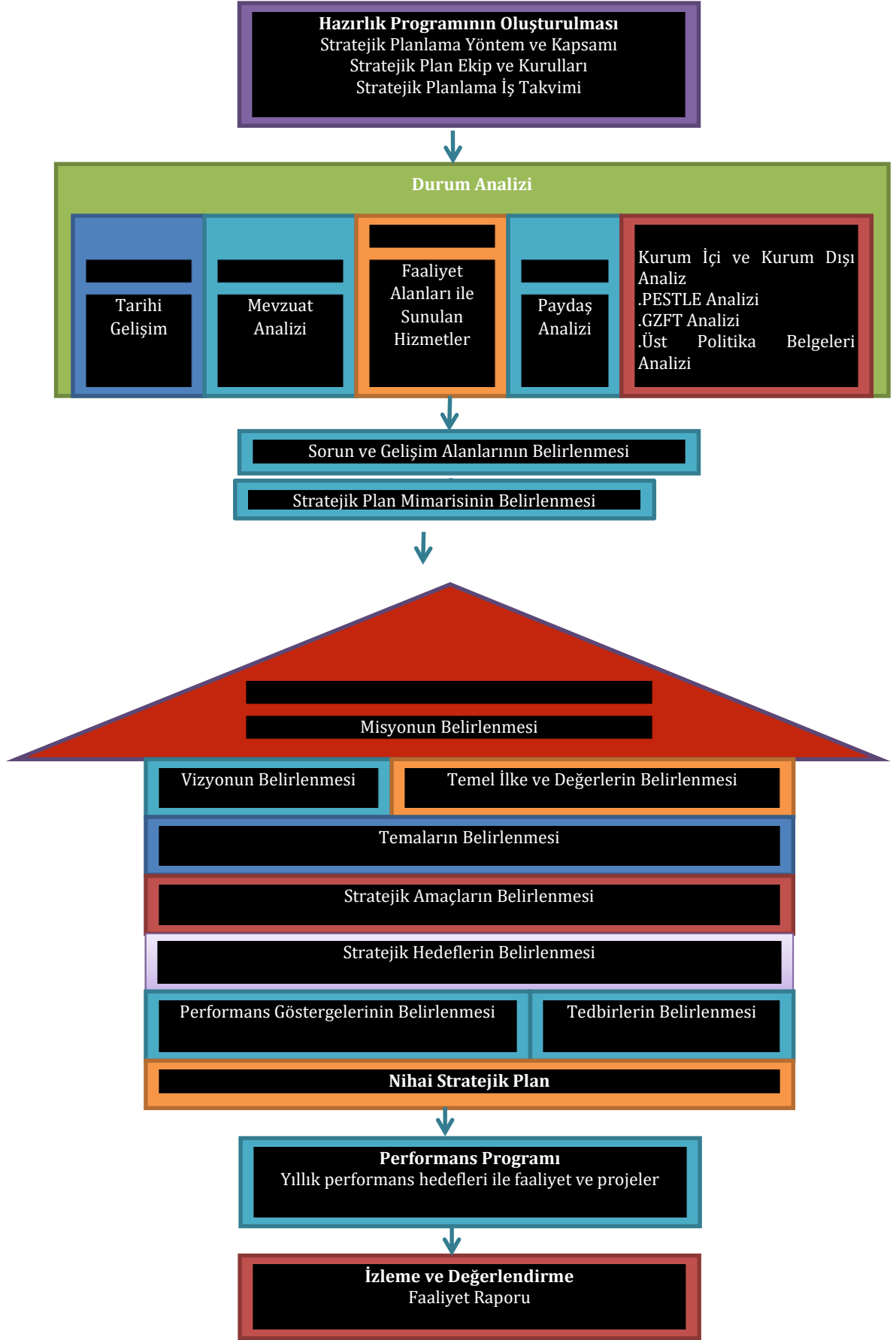
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile Okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin Okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/r8yMMO> dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UXbMpHi> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında **okulumuzun** stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında **okulumuz** Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okul, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okulumuzda Ocak 2023 Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihleri arasında Okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

(Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu Ekip Başkanı Mehmet ŞİMŞEK 31 Temmuz - 04 Ağustos 2023 tarihinde Okulumuz Müdürlüğü ARGE birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için **Okulumuz Müdürlüğünün** paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veliler ve diğer paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 13

sorudan oluşan “Okulumuzun Stratejik Planı İç ve yine 13 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. **Anketlere iç paydaş ve dış paydaş katılmıştır.** Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında **Okulumuzun 2024-2028** dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın **dördüncü** sürümü dikkate alınarak **Ekim 2022** tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Nurullah EFE başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

2022 yılı Ekim ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın **dördüncü** sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, **Şubat 2023** tarihli Stratejik Planlama Ekibi üye listesi öğretmen hareketliliği (**sirkülasyonu**) sebebiyle güncellenmiştir. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler **Tablo 1’de**, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise **Tablo 2’de** yer almaktadır.

Tablo 1: Avukat Ahmet Ulucan Kız AİHL Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Nurullah EFE	Okul Müdürü
Mehmet ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
İrfan KARA	Matematik Öğretmeni
İsmail KAHVECİ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Muammer IŞIK	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Avukat Ahmet Ulucan Kız AİHL Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mehmet ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yusuf Kürşad GÖLLÜOĞLU	Felsefe Öğretmeni	Üye
Halil KUMBASAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Üye
Yeter AKTÜRK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Üye
Salih AKGÜL	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	Üye
Tahsin NACAR	Tarih Öğretmeni	Üye
Ahmet Oğuzhan KURHAN	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	Üye
Yusuf YURDUSEVEN	Öğrenci Velisi	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ağustos 2023
2	Ekiplerin kurulması	Ağustos 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Eylül 2023
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Eylül 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ekim 2023
7	Onay ve Yayım	Kasım 2023

2. Durum Analizi

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016/2017 Eğitim Öğretim Yılında 4 Şube ile eğitime başlamıştır. Kurucu Müdürümüz Nurullah EFE'dir. Kız İmam Hatip Lisesi olarak hizmet vermekte olan okulumuzda; 1 Müdür Yardımcısı 32 öğretmen, 2 memur ve 2 hizmetli görev yapmaktadır. Beyazşehir, Toki, Ağırnas,İldem ve diğer mahallelerden öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Şu anda iki 9. Sınıf, iki 10. Sınıf, dört 11. Sınıf ve üç 12. Sınıf olarak 11 sınıfta 285 öğrenciyle eğitim öğretimini sürdürmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir Eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %32, iken %95 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 5 iken 2023'te aldığımız verilere göre 12 olup makul düzeyde hedefe ulaşılmıştır.

(Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler kısmından veriler alınıp buraya yazılacak)

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiş ve okulumuzu ilgilendiren bölüm aşağıya çıkarılmıştır:

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

MADDE 307 - (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/2 md.)

(1) Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitimi ile bu alandaki seçmeli derslerin eğitim ve öğretimine ait programlar ile ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- b) İmam hatip ortaokulları ve imam hatip liselerinin alanları ile ilgili eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- c) İmam hatip ortaokulları ve imam hatip liselerinin yönetimine, öğrencilerinin eğitim ve öğretimi ile program çeşitliliğine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- ç) İmam hatip ortaokullarında ve imam hatip liselerinde hafızlık eğitime yönelik çalışmalar yürütmek,
- d) Din ve ahlak eğitim ve öğretimini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Görev alanına giren konularda üniversiteler, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- f) Bakanlık ilgili birimleri ile koordine hâlinde ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle din eğitim ve öğretimi alanında işbirliğine yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz Avukat Ahmet Ulucan Kız AİHL'ye görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

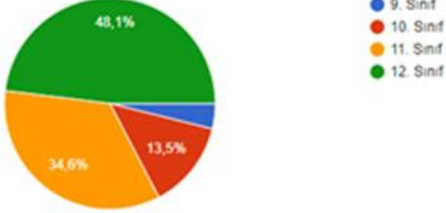
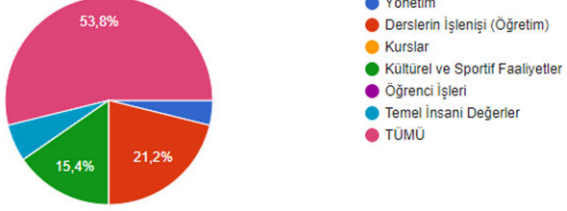
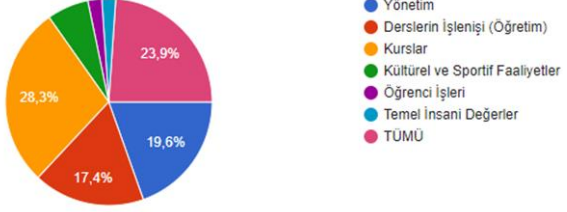
İlimiz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

F. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren Okulumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller ve öğrencilerimiz iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da, velilerimiz gibi dış paydaşlardır. Okulumuza ait İç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 52 iç paydaş, 27 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak Okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket

çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

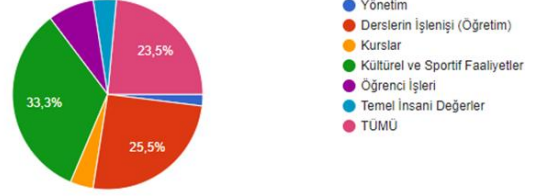
<p>1-Sınıf düzeyinizi aşağıdan işaretleyiniz?</p> <p>a) 9. Sınıf b) 10. Sınıf c) 11. Sınıf d) 12. Sınıf</p>	<p>1-Sınıf Düzeyinizi Aşağıdan İşaretleyiniz</p> <p>52 yanıt</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sınıf</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9. Sınıf</td> <td>13,5%</td> </tr> <tr> <td>10. Sınıf</td> <td>34,6%</td> </tr> <tr> <td>11. Sınıf</td> <td>48,1%</td> </tr> <tr> <td>12. Sınıf</td> <td>3,8%</td> </tr> </tbody> </table>	Sınıf	Oran (%)	9. Sınıf	13,5%	10. Sınıf	34,6%	11. Sınıf	48,1%	12. Sınıf	3,8%						
Sınıf	Oran (%)																
9. Sınıf	13,5%																
10. Sınıf	34,6%																
11. Sınıf	48,1%																
12. Sınıf	3,8%																
<p>2- Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?</p> <p>a) Yönetim b) Derslerin İşlenişi (Öğretim) c) Kurslar d) Kültürel ve Sportif Faaliyetler e) Öğrenci İşleri</p>	<p>2-Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?</p> <p>52 yanıt</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yanıt</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yönetim</td> <td>21,2%</td> </tr> <tr> <td>Derslerin İşlenişi (Öğretim)</td> <td>53,8%</td> </tr> <tr> <td>Kurslar</td> <td>15,4%</td> </tr> <tr> <td>Kültürel ve Sportif Faaliyetler</td> <td>2,1%</td> </tr> <tr> <td>Öğrenci İşleri</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>TUMÜ</td> <td>5,9%</td> </tr> </tbody> </table>	Yanıt	Oran (%)	Yönetim	21,2%	Derslerin İşlenişi (Öğretim)	53,8%	Kurslar	15,4%	Kültürel ve Sportif Faaliyetler	2,1%	Öğrenci İşleri	1,4%	TUMÜ	5,9%		
Yanıt	Oran (%)																
Yönetim	21,2%																
Derslerin İşlenişi (Öğretim)	53,8%																
Kurslar	15,4%																
Kültürel ve Sportif Faaliyetler	2,1%																
Öğrenci İşleri	1,4%																
TUMÜ	5,9%																
<p>3- Okulumuz için olumlu olarak değerlendirdiğiniz faaliyet ve hizmetleri nelerdir?</p> <p>a) Yönetim b) Derslerin İşlenişi (Öğretim) c) Kurslar d) Kültürel ve Sportif Faaliyetler e) Öğrenci İşleri f) Temel İnsani Değerler g) TUMÜ</p>	<p>3- Okulumuz için olumlu olarak değerlendirdiğiniz faaliyet ve hizmetleri nelerdir?</p> <p>46 yanıt</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yanıt</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yönetim</td> <td>19,6%</td> </tr> <tr> <td>Derslerin İşlenişi (Öğretim)</td> <td>28,3%</td> </tr> <tr> <td>Kurslar</td> <td>17,4%</td> </tr> <tr> <td>Kültürel ve Sportif Faaliyetler</td> <td>23,9%</td> </tr> <tr> <td>Öğrenci İşleri</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>Temel İnsani Değerler</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>TUMÜ</td> <td>8,0%</td> </tr> </tbody> </table>	Yanıt	Oran (%)	Yönetim	19,6%	Derslerin İşlenişi (Öğretim)	28,3%	Kurslar	17,4%	Kültürel ve Sportif Faaliyetler	23,9%	Öğrenci İşleri	1,4%	Temel İnsani Değerler	1,4%	TUMÜ	8,0%
Yanıt	Oran (%)																
Yönetim	19,6%																
Derslerin İşlenişi (Öğretim)	28,3%																
Kurslar	17,4%																
Kültürel ve Sportif Faaliyetler	23,9%																
Öğrenci İşleri	1,4%																
Temel İnsani Değerler	1,4%																
TUMÜ	8,0%																

4- Okulumuzun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- Yönetim
- Derslerin İşlenişi (Öğretim)
- Kurslar
- Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- Öğrenci İşleri
- Temel İnsani Değerler
- TÜMÜ

4- Okulumuzun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

51 yanıt



5- Gelecek dönemde okulumuz için fırsatlar neler olabilir?

- Toplumun okulumuza bakışının değişmesi
- Meslek derslerinin ağırlığının azalması.
- Okulun proje okul olması
- Öğretmenlerin durumu
- Okul idaresinin durumu

5- Gelecek dönemde okulumuz için fırsatlar neler olabilir?

52 yanıt

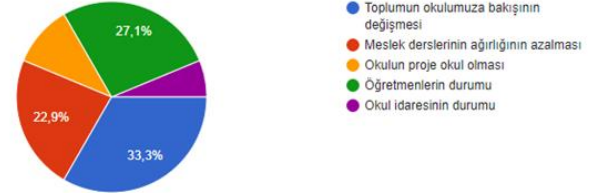


6- Gelecek dönemde okulumuz için tehditler neler olabilir?

- Toplumun okulumuza bakışının değişmesi
- Meslek derslerinin ağırlığının azalması.
- Okulun proje okul olması
- Öğretmenlerin durumu
- Okul idaresinin durumu

6- Gelecek dönemde okulumuz için tehditler neler olabilir?

48 yanıt

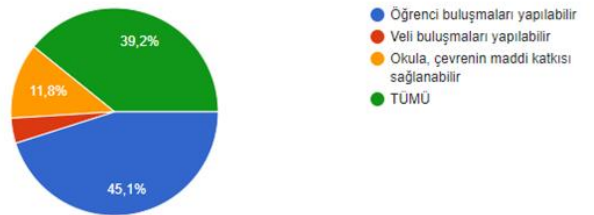


7- Okulumuz içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

- Öğrenci buluşmaları yapılabilir
- Veli buluşmaları yapılabilir
- Okula, çevrenin maddi katkısı sağlanabilir
- TÜMÜ

7- Okulumuz içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

51 yanıt

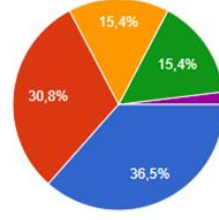


8-Okulumuza nasıl geldiniz?

- İsteyerek
- Tek seçeneğimin bu olması
- Başka okula gidemedim
- Ailemin zoruyla
- Başarılı bir okul olduğu için

8-Okulumuza nasıl geldiniz?

52 yanıt



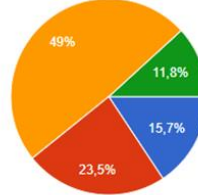
- İsteyerek
- Tek seçeneğimin bu olması
- Başka okula gidemedim
- Ailemin zoruyla
- Başarılı bir okul olduğu için

9-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumsuz buluyorsunuz?

- Okul idaresinin tutum ve davranışları
- Öğretmenlerin tutum ve davranışları
- Öğrencilerin tutum ve davranışları
- Hiçbiri

9-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumsuz buluyorsunuz?

51 yanıt



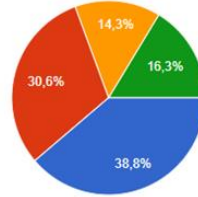
- Okul idaresinin tutum ve davranışları
- Öğretmenlerin tutum ve davranışları
- Öğrencilerin tutum ve davranışları
- Tümü

10-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumlu buluyorsunuz?

- Okul idaresinin tutum ve davranışları
- Öğretmenlerin tutum ve davranışları
- Öğrencilerin tutum ve davranışları
- Hiçbiri

10-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumlu buluyorsunuz?

49 yanıt



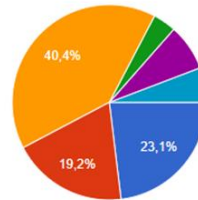
- Okul idaresinin tutum ve davranışları
- Öğretmenlerin tutum ve davranışları
- Öğrencilerin tutum ve davranışları
- Tümü

11-Okulumuzda en çok hangi alanda zorlanıyorsunuz?

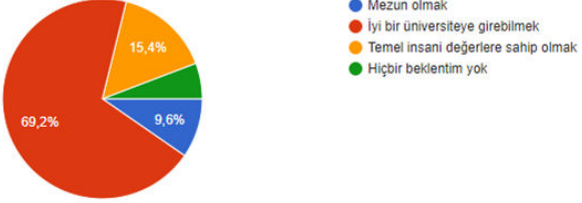
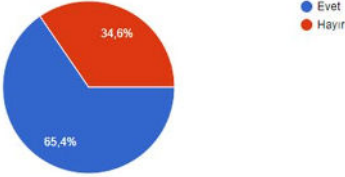
- Kuran dersinde
- Arapça dersinde
- Sayısal derslerde
- Sözel derslerde
- Hiçbiri

11-Okulumuzda en çok hangi alanda zorlanıyorsunuz?

52 yanıt



- Kuran dersinde
- Arapça dersinde
- Sayısal derslerde
- Sözel derslerde
- Hiçbiri

<p>12-Okulumuzdan beklentiniz nedir? a) Mezun olmak b) İyi bir üniversiteye girebilmek c) Temel insani değerlere sahip olmak d)Hiçbir beklentim yok</p>	<p>12-Okulumuzdan beklentiniz nedir? 52 yanıt</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beklenti</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezun olmak</td> <td>9,6%</td> </tr> <tr> <td>İyi bir üniversiteye girebilmek</td> <td>69,2%</td> </tr> <tr> <td>Temel insani değerlere sahip olmak</td> <td>15,4%</td> </tr> <tr> <td>Hiçbir beklentim yok</td> <td>6,8%</td> </tr> </tbody> </table>	Beklenti	Oran (%)	Mezun olmak	9,6%	İyi bir üniversiteye girebilmek	69,2%	Temel insani değerlere sahip olmak	15,4%	Hiçbir beklentim yok	6,8%
Beklenti	Oran (%)										
Mezun olmak	9,6%										
İyi bir üniversiteye girebilmek	69,2%										
Temel insani değerlere sahip olmak	15,4%										
Hiçbir beklentim yok	6,8%										
<p>13-Okulumuzu, ortaokul öğrencilerine gelmeleri için tavsiye eder misiniz? a) Evet b) Hayır</p>	<p>13-Okulumuzu, ortaokul öğrencilerine gelmeleri için tavsiye eder misiniz? 52 yanıt</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tavsiye</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evet</td> <td>65,4%</td> </tr> <tr> <td>Hayır</td> <td>34,6%</td> </tr> </tbody> </table>	Tavsiye	Oran (%)	Evet	65,4%	Hayır	34,6%				
Tavsiye	Oran (%)										
Evet	65,4%										
Hayır	34,6%										

Şekil 1: İç Paydaşların Okulumuz Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri

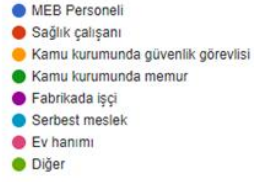
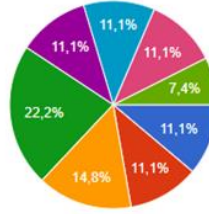
İç Paydaşların Okulumuz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin 13 sorudan elde edilen yukardaki bilgiler incelendiğinde paydaşların yüzde 65'inin Okulumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

1-Mesleğiniz nedir?

- a) MEB Personeli
- b) Sağlık çalışanı
- c) Kamu kurumunda güvenlik görevlisi
- d) Kamu kurumunda memur
- e) Fabrikada işçi
- f) Serbest meslek
- g) Ev hanımı
- h) Diğer

1-Mesleğiniz nedir?

27 yanıt

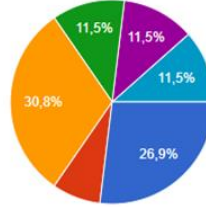


2- Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

- a) Yönetim
- b) Derslerin işlenişi (Öğretim)
- c) Kurslar
- d) Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- e) Öğrenci işleri
- f) Temel İnsani Değerler
- g) TÜMÜ

2- Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

26 yanıt

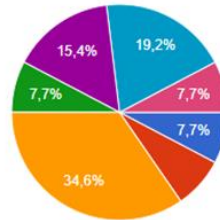


3- Okulumuz için olumlu olarak değerlendirdiğiniz faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- a) Yönetim
- b) Derslerin işlenişi (Öğretim)
- c) Kurslar
- d) Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- e) Öğrenci işleri
- f) Temel İnsani Değerler
- g) TÜMÜ

3- Okulumuz için olumlu olarak değerlendirdiğiniz faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

26 yanıt

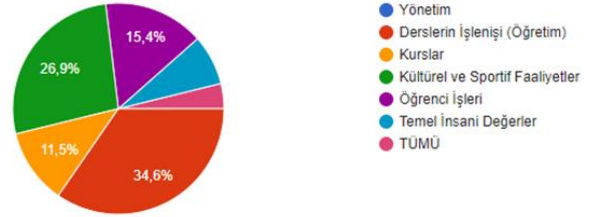


4- Okulumuzun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- a) Yönetim
- b) Derslerin işlenişi (Öğretim)
- c) Kurslar
- d) Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- e) Öğrenci İşleri
- f) Temel İnsani Değerler
- g) TÜRÜ

4- Okulumuzun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

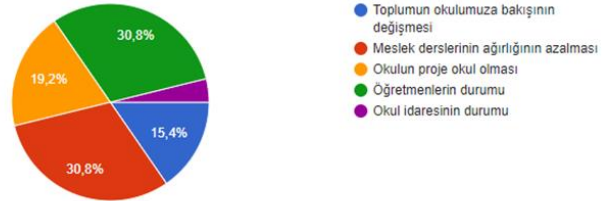
26 yanıt



5- Gelecek dönemde okulumuz için fırsatlar neler olabilir? a) Toplumun okulumuza bakışının değişmesi b) Meslek derslerinin ağırlığının azalması c) Okulun proje okul olması d) Öğretmenlerin durumu e) Okul idaresinin durumu

5- Gelecek dönemde okulumuz için fırsatlar neler olabilir?

26 yanıt

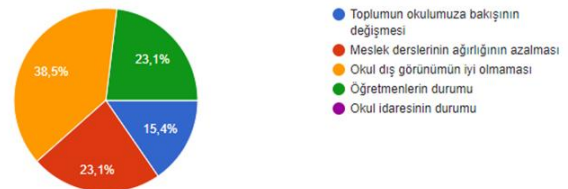


6- Gelecek dönemde okulumuz için tehditler neler olabilir?

- a) Toplumun okulumuza bakışının değişmesi
- b) Meslek derslerinin ağırlığının azalması
- c) Okul dış görünümünün iyi olmaması
- d) Öğretmenlerin durumu
- e) Okul idaresinin durumu

6- Gelecek dönemde okulumuz için tehditler neler olabilir?

26 yanıt

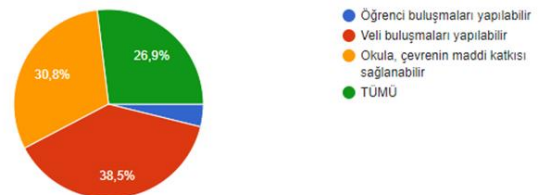


7- Okulumuz içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

- a) Öğrenci buluşmaları yapılabilir
- b) Veli buluşmaları yapılabilir
- c) Okula, çevrenin maddi katkısı sağlanabilir
- d) TÜRÜ

7- Okulumuz içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

26 yanıt

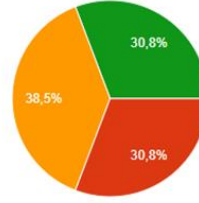


8-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumsuz buluyorsunuz?
a) Okul idaresinin tutum ve davranışları
b) Öğretmenlerin tutum ve davranışları
c) Öğrencilerin tutum ve davranışları
d) Hiçbiri

8-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumsuz buluyorsunuz?

Kop

26 yanıt



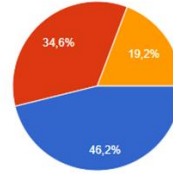
● Okul idaresinin tutum ve davranışları
● Öğretmenlerin tutum ve davranışları
● Öğrencilerin tutum ve davranışları
● Hiçbiri

9-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumlu buluyorsunuz?
a) Okul idaresinin tutum ve davranışları
b) Öğretmenlerin tutum ve davranışları
c) Öğrencilerin tutum ve davranışları
d) Hiçbiri

9-Okulumuzda en çok aşağıdakilerden hangisini olumlu buluyorsunuz?

Kop

26 yanıt



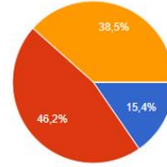
● Okul idaresinin tutum ve davranışları
● Öğretmenlerin tutum ve davranışları
● Öğrencilerin tutum ve davranışları
● Hiçbiri

10-Okulumuzdan beklentiniz nedir?
a) Öğrencileri mezun edebilmek
b) Öğrencileri iyi bir üniversiteye gönderebilmek
c) Öğrencileri temel insani değerlere sahip bir şekilde yetiştirmek
d) Hiçbir beklentim yok

10-Okulumuzdan beklentiniz nedir?

Kopya

26 yanıt

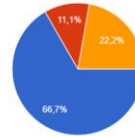


● Öğrencileri mezun edebilmek
● Öğrencileri iyi bir üniversiteye gönderebilmek
● Öğrencileri temel insani değerlere sahip bir şekilde yetiştirmek
● Tümü
● Hiçbir beklentim yok

11-Okulun yaptığı veli toplantılarını başarılı buluyor musunuz?
a) Evet
b) Hayır
c) Geliştirilebilir

11-Okulun yaptığı veli toplantılarını başarılı buluyor musunuz?

27 yanıt

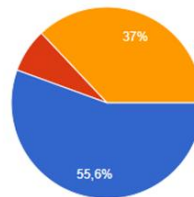


● Evet
● Hayır
● Geliştirilebilir

12-Okul Aile Birliğimizin faaliyetlerini başarılı buluyor musunuz?
a) Evet
b) Hayır
c) Geliştirilebilir

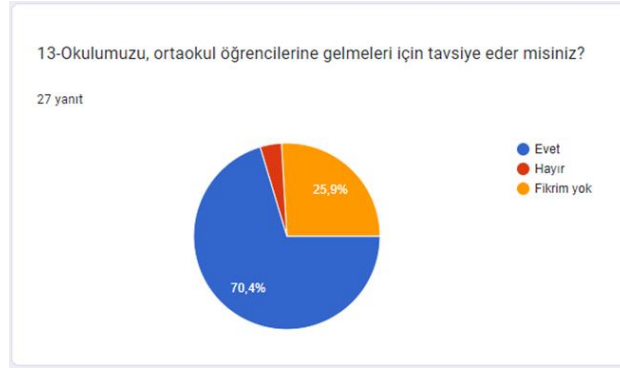
12-Okul Aile Birliğimizin faaliyetlerini başarılı buluyor musunuz?

27 yanıt



● Evet
● Hayır
● Geliştirilebilir

13-Okulumuzu, ortaokul öğrencilerine gelmeleri için tavsiye eder misiniz?
a) Evet
b) Hayır



Şekil 2: Dış Paydaşların Okulumuz Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri

Dış Paydaşların Okulumuz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin 13 sorudan elde edilen yukardaki bilgiler incelendiğinde paydaşların yüzde 70'inin Okulumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği Okulumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve

işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

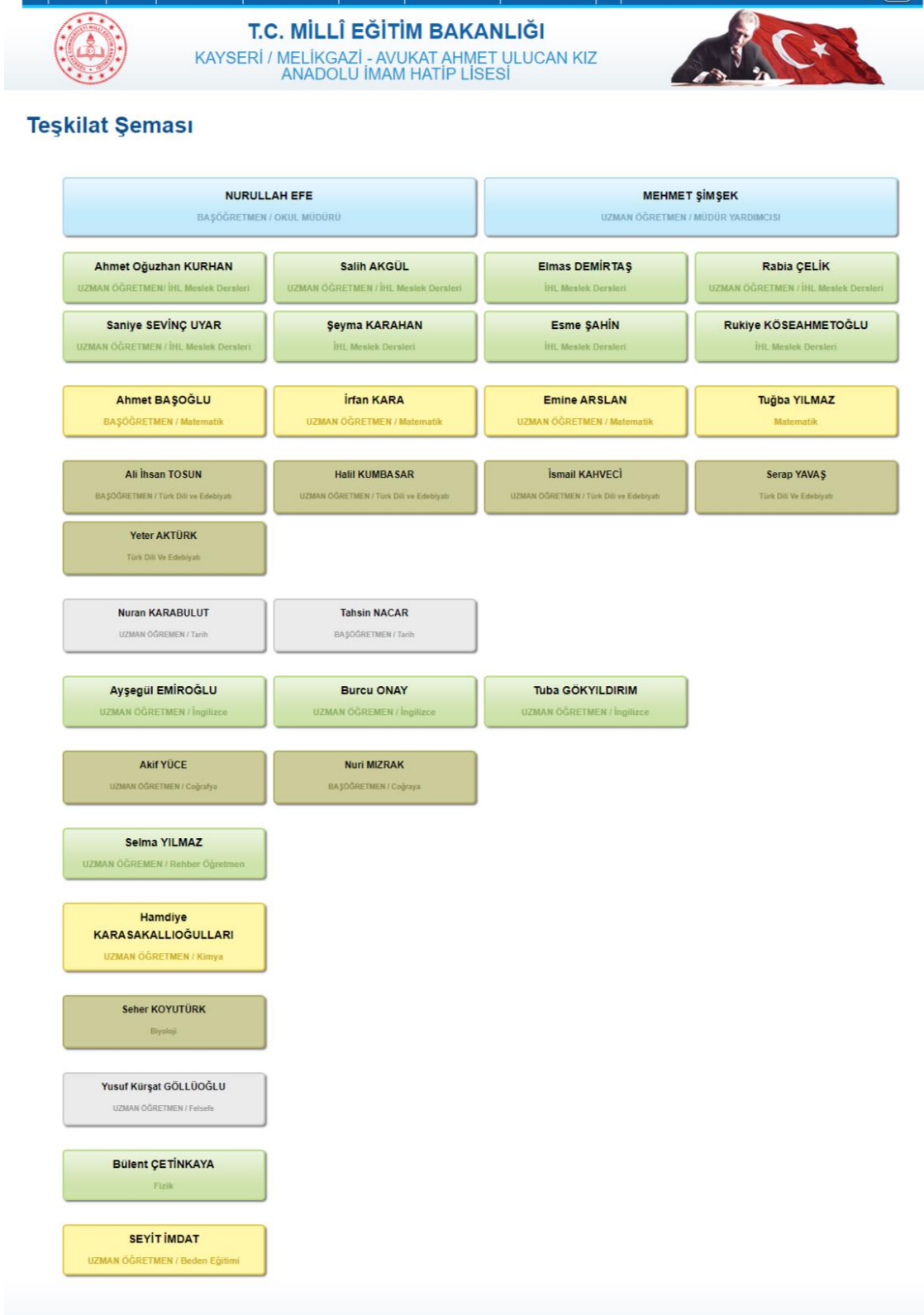
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Teşkilat Yapısı

Okulumuz 27/06/2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
ÖĞRETMEN	30	30	
MEMUR	1	1	
HİZMETLİ	1	1	
SÜREKLİ İŞÇİ	1	1	
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1	
MAARRİF MÜFETTİŞLERİ SAYISI	36	36	

Teknolojik Kaynaklar

FATİH projesi kapsamında okulumuzda 20 adet Akıllı Tahta bulunmaktadır. Dersler öğretmenlerimiz tarafından akıllı tahta teknolojisi kullanılarak daha verimli bir şekilde işlenmektedir.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 6:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	5
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	1
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	5
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Akıllı Tahtalar	20

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Kayseri İl Özel İdaresince 2008 yılında yurt olarak hizmet vermiş daha sonra İmam Hatip Ortaokulu, 2016 / 2017 yılından itibaren de İmam Hatip Lisesi olarak günümüze kadar hizmet sunmaktadır.

Tablo 7:Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek	1 (16 derslik)	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Toplantı Salonu	1	Yeterli
5	Kütüphane	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Avukat Ahmet Ulucan Kız AİHL Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Tahmini Bütçe	2023 Yılı Bütçe Payları (%)
1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri	GELİR	810.937.138,98	982.112.361,04	1.066.528.387,01	1.173.181.225,71	1.290.499.348,28	
	GİDER	810.937.138,98	982.112.361,04	1.066.528.387,01	1.173.181.225,71	1.290.499.348,28	
2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR	129.787.452,24	155.617.352,68	168.504.606,02	185.355.066,62	203.890.573,28	
	GİDER	129.787.452,24	155.617.352,68	168.504.606,02	185.355.066,62	203.890.573,28	
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	26.810,65	65.929,04	55.127,41	177.709,22	364.679,48	
	GİDER	26.810,65	65.929,04	55.127,41	177.709,22	364.679,48	
5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR	13.257,00	13.745,00	2.429,00	13.664,00	18.320,00	
	GİDER	5.512,00	1.972,00	7.818,00	11.778,00	4.563,00	
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR	22.301.545,30	26.166.750,05	113.915.015,69	125.306.517,26	137.837.168,98	
	GİDER	22.301.545,30	26.166.750,05	113.915.015,69	125.306.517,26	137.837.168,98	
GELİR TOPLAMI		1.070.553.461,71	1.297.697.501,04	1.499.637.601,03	1.649.601.361,13	1.814.561.497,25	100
GİDER TOPLAMI		1.070.553.461,71	1.297.697.501,04	1.499.637.601,03	1.649.601.361,13	1.814.561.497,25	100

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

• Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

• Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması

- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatişmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
 - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- **Teknolojik Faktörler**
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojiideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
 - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
 - 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
 - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
 - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
 - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

İ. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak

mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
8. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
9. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
10. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
11. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
12. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
13. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
14. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
15. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
16. DYS sisteminin kullanılıyor olması
17. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
18. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
19. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
20. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
21. ARGE çalışmalarına verilen önem
22. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
23. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
24. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
25. Taşınmalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
26. Etkili denetleme sisteminin varlığı
27. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
28. Okulumuz kadrosunda avukatların bulunması

29. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının Okulumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
30. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
31. Okulumuzun çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
32. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
33. İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması
34. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
35. Okulnün bağımsız bir binaya sahip olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
6. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
7. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
8. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
9. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
11. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
12. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
13. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
14. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
15. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
16. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
17. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
18. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
19. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
20. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
21. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
22. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
23. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
24. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
10. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
11. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
12. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
13. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
14. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
15. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
16. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
17. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
18. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
19. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
20. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
21. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
22. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
23. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
24. Erciyes master planının uygulanması
25. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
26. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı

7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. İlçeler arası gelişmişlik farkları
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları
16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
18. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
19. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
20. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
21. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
22. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
24. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
25. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
26. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
27. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
28. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
29. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
30. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2019 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

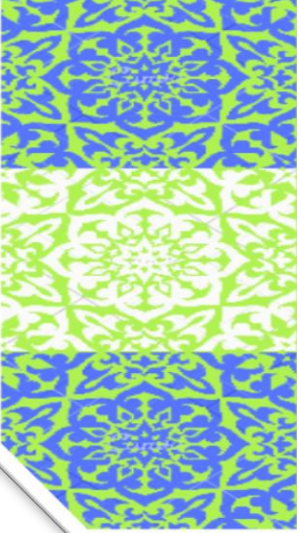
3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda okulumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşıl原因an, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	40	15	15	12	10	8	4
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	3	1	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	2	1	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	90	90	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik servisi/Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S7. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	*Yabancı uyruklu Öğrencilerin olması						
Tespitler	*Yabancı uyruklu öğrencilerin oturma izninden dolayı okula devam etmekte yaşanan sorunların olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin okula gelmek istememesi						
İhtiyaçlar	*Öğrenci ve velilerin okula uyumu konusunda okul aile birliği ve rehberlik servisi ile iş birliği yapılması						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	80	80	85	90	95	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	70	70	80	85	90	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	12	15	20	25
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	12	14	18	20
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<p>*Yapılacak faaliyetlerde öğrenci ulaşımı</p> <p>*Öğrencilerin bu tür etkinlik ve faaliyetlere isteksiz olması</p> <p>*Projeler hakkında bilgilendirmenin tam ve yeteri kadar olmaması</p>						
Tespitler	<p>*Öğrencilerin yönlendirilmesinin yeterli olmaması</p> <p>*Gerekli bilgilendirme ve öğrenci isteğinin olmaması</p> <p>*Öğretmenlerin de konuyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</p>						
İhtiyaçlar	<p>*Öğretmen ve öğrenci bilgilendirilmesinin yapılması</p> <p>*Faaliyetlere katılım amacıyla hedef belirlenmesinde yardımcı olmak, danışmanlık yapmak</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	64	64	65	67	70	75
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	72	72	74	75	77	80
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	60	60	63	65	70	75
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	50	50	52	53	55	60
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	65	65	68	70	75	80
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	70	70	74	78	80	85
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	65	65	68	70	72	75
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	5	5	7	10	13	15
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<p>*Yabancı uyruklu öğrenciler</p> <p>*Öğrenci motivasyon eksikliği</p> <p>*Öğrenci hedefinin belirlenmemiş olması</p> <p>*Ailenin yeteri kadar bilinçli olmaması</p>						
Tespitler	<p>*Öğrencilerin hazırbulunuşlukları ve bireysel farklılıklarının dikkate alınması</p> <p>*Öğrenciye hedef için yol gösterilmesi</p> <p>*Veli görüşmelerinde akademik olarak bilgilendirilmesi</p>						
İhtiyaçlar	<p>*Veli, öğretmen ve öğrenci iş birliğinin sağlanması</p> <p>*Okul rehberlik servisi ile iş birliği yapılması</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	50	50	60	70	80	85
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	30	30	40	45	50	55
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	40	40	45	50	55	60
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	50	50	55	65	70	80
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	5	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik servisi/Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıdıklarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>						
Riskler	<p>*Öğrencinin hedef belirleyememesi</p> <p>*Öğrencinin sorumluluk almaktan kaçınması</p> <p>*Kaygı ve stres</p>						
Tespitler	*Faaliyetlerin gerçekleşmesi için imkanların oluşturulması						
İhtiyaçlar	<p>*Rehberlik servisi çalışmalarının artması</p> <p>*Yapılacak her türlü çalışmaya katılımların artmasını sağlama</p> <p>*Hedef belirlemede öğrenci motivasyonu için gerekli çalışmaların planlanması</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	2	2	3	4
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	10	10	15	20
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	1	1	2	2	3
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	65	65	68	70	72	75
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	10	10	12	15	18	20
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	3	3	5	7	8	10
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yabancı dil öğretmenleri/Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>						
Riskler	*Gerekli hedefin belirlenmemiş olması						
Tespitler	*Öğrencilerin yeterli teknolojik imkanlara bireysel olarak sahip olmaması						
İhtiyaçlar	*Yabancı dil öğretmenleriyle iş birliği yapılarak bilgilendirme ve farkındalık semineri verilmesi						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	3	5	6	7
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	60	65	75	80	85
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	5	4	3	2	0
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul aile birliği/Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	*Okulda çalışan yardımcı personelin az olması						
Maliyet Tahmini	95.000 lira						
Tespitler	*Kütüphanede yeteri kitap bulunmaması *Etüt sınıflarının yeterli donanıma sahip olmaması						
İhtiyaçlar	*Kütüphaneye kitap alınması ve donanım olarak düzenlenmesi *Etüt salonlarına masa ve sandalye alınması						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	60	60	70	80	90	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	60	60	70	80	90	100
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır						
Riskler	*Yeterli zamanın ayrılamaması						
Tespitler	*Öğretmen bilgilendirme ve yönlendirilmesinin yapılması						
İhtiyaçlar	*Mesleki gelişim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere teşviklerin artması amacıyla öğretmenlerin bilgi paylaşımı yapabileceği çalıştay oluşturmak						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	60	60	70	80	90	100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	60	60	70	80	90	100
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	50	50	60	75	80	90
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	65	65	75	80	90	100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	2	2	1	0	0	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	300	300	400	450	500	600
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	150	150	200	250	300	350
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	70	70	80	90	100	120
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul aile birliği/Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p>						

	<p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	*Öğrencilerin paketli gıda tüketimi
Tespitler	*Öğrenci bilgilendirilmesinin amaca uygunluğunun sağlanması
İhtiyaçlar	*Afet ve acil durum tatbikatiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması *Sağlık ve beslenme alanında uzman kişiler ile iş birliği yapılması

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	800,000	781,402	775,235	769,621	763,452	755,768
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	200	190	185	180	175	170
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	18000	17500	17000	16500	16000	15750
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul müdürü/Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler kurulu						
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	*Bazı çalışmaların Okul saatlerine denk gelmesi *İş ve işlemlerin aksaması *Tasarruf Tedbirleri.						
Maliyet Tahmini	85.000						
Tespitler	*Asansörün çalışmasında yaşanan aksaklık *Elektriklerin açık unutulması *Binanın geç ısınması						
İhtiyaçlar	*Asansör bakımı *Tasarruf tedbirleri kapsamında öğrencilerin bilgilendirilmesi						

4. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **personel giderleri hariç 1.277.924,61TL'lik** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

5. İzleme ve Değerlendirme

Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırarak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Birim Sorumlulukları

Okulumuz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri Bilgileri

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Müdürlüğe bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan'ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.



**AVUKAT AHMET ULUCAN KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2023



Gesi Fatih Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:46

Melikgazi/KAYSERİ

Tel: 0 (352) 247 12 02

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Avukat Ahmet Ulucan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Nurullah EFE	Okul Müdürü	
Mehmet ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	
İrfan KARA	Öğretmen	
İsmail KAHVECİ	Öğretmen	
Muammer IŞIK	Okul Aile Birliği Başkanı	

